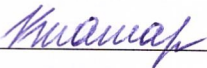


СОГЛАСОВАНО

Председатель  
родительского комитета

  
Е.А. Татаринова  
«05» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБ ДОУ  
«Детский сад № 76»



Ю.А. Коновалова

Приказ № 285/1 от 05.11.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета  
добровольных пожертвований  
физических и (или) юридических лиц  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 76»**

ПРИНЯТО

на заседании родительского комитета

(Протокол № 2 от 29.10.2015 г.)

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76» (далее – Положение) вводится в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76» (далее – Учреждение) с целью соблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и (или) юридических лиц.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Налоговым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
  - Указания Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
  - Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
- порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований;
  - порядок учета и информированности о поступлении и расходовании добровольных пожертвований;
  - ответственность Учреждения за необоснованное и (или) неправомерное привлечение добровольных пожертвований.
- 1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Новокузнецкого городского округа. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику, поэтому привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета города Новокузнецка.
- 1.5. Дополнительным источником финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
  - добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.
- 1.6. Добровольные пожертвования осуществляются как денежными средствами через лицевой счет, открытый в финансовом управлении, так и материальными ценностями. Если в качестве добровольных пожертвований выступают материальные ценности, не бывшие в употреблении (новые), то стоимость материальных ценностей при заключении договора пожертвования указывается со слов жертвователя. Если в качестве добровольных пожертвований выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, то стоимость материальных ценностей при заключении договора пожертвования указывается со слов жертвователя. При затруднении жертвователя оценить стоимость материальных ценностей оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения в присутствии жертвователя согласно рыночной стоимости с учетом процента износа.

## **2. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований.**

- 2.1. Пожертвования привлекаются исключительно на принципе добровольности.**

- 2.2. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в Учреждение, исключать воспитанника из Учреждения по причине невозможного или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.
- 2.3. Добровольные пожертвования не являются платой за основные образовательные услуги, оказываемые по договору об образовании и предусмотренные Уставом Учреждения.
- 2.4. Добровольные пожертвования привлекаются с целью приобретения необходимого Учреждению инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания и оборудования Учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов и групп, приобретения медицинского оборудования, аппаратуры и другие цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.
- 2.6. Не допускается прием наличных денежных средств работниками Учреждения.
- 2.7. Внесение денежных средств осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении, через расчетно-кассовые учреждения (банки, сберкассы и т.п.).
- 2.8. При передаче Учреждению товарно-материальных ценностей (мебели, оборудования, игрушек, мягкого инвентаря и т.п.) между жертвователем и получателем заключается договор пожертвования.
- 2.9. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение письменно информирует о целях привлечения пожертвований.
- 2.10. Расходование добровольных пожертвований Учреждением должно производиться в соответствии с их целевым назначением.
- 2.11. Расходование добровольных пожертвований должно осуществляться на основе договора, счета, счета-фактуры, товарной накладной, сертификации товара и постановки на учет материальных ценностей, полученных по счету.
- 2.12. Решение о необходимости привлечения средств родителей (законных представителей) принимается родительским комитетом Учреждения с указанием цели их привлечения.
- 2.13. Размер суммы пожертвования определяется каждым родителем (законным представителем) самостоятельно. Не допускается установление фиксированных и обязательных платежей.
- 2.14. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанному лицу.
- 2.15. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет заведующий Учреждением по объявленному целевому назначению по согласованию с родительским комитетом Учреждения.

### **3. Порядок учета и информированности о поступлении и расходовании добровольных пожертвований.**

- 3.1. Учреждение осуществляет расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей), иных физических и (или) юридических лиц преимущественно по безналичному расчету.  
Приобретенные по безналичному расчету товарно-материальные ценности своевременно ставятся на бухгалтерский учет в централизованную бухгалтерию КОиН администрации г. Новокузнецка.  
Заведующий Учреждением несет ответственность за расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей), иных физических и (или) юридических лиц, поступивших на лицевой счет Учреждения.
- 3.2. Пожертвования в виде материальных ценностей оформляются актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.  
Договор пожертвования заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у родителей (законных представителей), другой хранится в Учреждении.

Договоры пожертвований регистрируются в журнале регистрации договоров пожертвований. Журнал регистрации договоров пожертвований нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Нумерация договоров пожертвования начинается от начала календарного года.

Договор пожертвования материальных ценностей на основные средства подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На основании договора пожертвования, акта приема-передачи заведующий Учреждением издает приказ о принятии на баланс материальных ценностей и организует учет товарно-материальных ценностей через централизованную бухгалтерию КОиН администрации г. Новокузнецка.

**3.3.** Учреждение обеспечивает размещение в доступном месте полной и объективной информации о порядке привлечения добровольных пожертвований.

**3.4.** Учреждение предоставляет ежеквартальные (годовые) публичные отчеты о поступлении и расходовании добровольных пожертвований, в том числе путем их размещения на официальном сайте Учреждения (период, сумма привлеченных пожертвований, сумма израсходованных средств в разрезе экономических статей, остаток на лицевом счете).

Такая же информация доводится до родителей (законных представителей) через заседания родительского комитета, родительские собрания и информационные стенды. Периодичность отчетов об использовании родительских средств: годовой отчет – один раз в год, отчет о косметическом ремонте – один раз в год, ежеквартальные отчеты – 4 раза в год.

**3.5.** Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.

#### **4. Ответственность и контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований.**

4.1. Заведующий Учреждением несет ответственность за соблюдение законодательных и нормативных актов по вопросам привлечения добровольных пожертвований, организацию бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей.

4.2. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований осуществляется КОиН администрации г. Новокузнецка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительное положение.**

5.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76» разрабатываются и принимаются родительским комитетом Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.